

Εφαρμογή
Μητρώο Δημόσιων Ιστότοπων και Εφαρμογών
(ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.)

ΟΔΗΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Περιεχόμενα

Κατάλογος Εικόνων	3
1. Εισαγωγή	4
2. Περιγραφή ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.....	4
3. Εγγραφή στο σύστημα	8
3.1 Εγγραφή απλού εγγεγραμμένου χρήστη	8
3.2 Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης	11
3.3 Αλλαγή κωδικού πρόσβασης.....	12
3.4 Διαχείριση Προφίλ.....	13

Κατάλογος Εικόνων

Εικόνα 1:	Κεφαλίδα αρχικής σελίδας	4
Εικόνα 2:	Μητρώο προσβάσιμων ιστότοπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές	5
Εικόνα 3:	Επικοινωνία με την αρμόδια οργανική μονάδα	5
Εικόνα 4:	Υποσέλιδο αρχικής σελίδας	6
Εικόνα 5:	Εικονίδιο για το Εργαλείο Δημιουργίας της Δήλωσης Προσβασιμότητας	7
Εικόνα 6:	Εικονίδιο για το Μηχανισμό Διαδικασίας Ενημέρωσης και Υποβολής Παρατηρήσεων	7
Εικόνα 7:	Εγγραφή χρήστη	8
Εικόνα 8:	Στοιχεία προς συμπλήρωση	9
Εικόνα 9:	Αυτοματοποιημένο e-mail με σύνδεσμο ενεργοποίησης	10
Εικόνα 10:	Είσοδος στο σύστημα	10
Εικόνα 11:	Σύνδεση χρήστη	10
Εικόνα 12:	Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης	11
Εικόνα 13:	Καταχώρηση e-mail	11
Εικόνα 14:	Αυτοματοποιημένο e-mail με προσωρινό κωδικό πρόσβασης.	12
Εικόνα 15:	Αλλαγή κωδικού πρόσβασης	12
Εικόνα 16α:	Καταχώρηση στοιχείων για αλλαγή κωδικού πρόσβασης	13
Εικόνα 16β:	Επιβεβαίωση αλλαγής κωδικού πρόσβασης	13
Εικόνα 17:	Προσωπικά Στοιχεία	14
Εικόνα 18:	Δικαιώματα χρήστη	14
Εικόνα 19:	Στοιχεία Φορέα	14

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο οδηγιών αφορά τους Διαχειριστές φορέα για το «Μητρώο Δημόσιων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.)».

Σύμφωνα με το

α) άρθρο 8 (παρ. 1) του ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.2.2019),

β) άρθρο 1 (παρ. 1.3) του Π.Δ. 81 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», και

γ) άρθρο 18 (παρ. 4) του Π.Δ. 40 (ΦΕΚ 85/Α/15.04.2020) «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»

στη Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης τηρείται **Μητρώο Δημοσίων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.) των οργανισμών του δημόσιου τομέα (mhdisef.mindigital.gr)**, στο οποίο εντάσσονται οι ιστότοποι και οι εφαρμογές για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα που πληρούν τις απαιτήσεις προσβασιμότητας.

Αρμόδια μονάδα για τη διαχείριση του ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ. είναι το Τμήμα Ψηφιακής Προσβασιμότητας και Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Ψηφιακής Στρατηγικής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

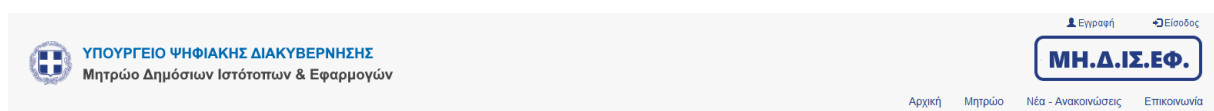
Όλοι οι ιστότοποι έχουν την **υποχρέωση να καταγραφούν στη βάση δεδομένων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης** ανεξαρτήτως αν πληρούν ή όχι τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας.

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι πρόκειται για την **πρώτη εφαρμογή** του θεσμικού πλαισίου περί προσβασιμότητας, η ένταξη στο ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ. θα γίνει **σταδιακά** και με **συγκεκριμένη διαδικασία**.

Περαιτέρω πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ. (<https://mhdisef.mindigital.gr/regulatory-framework.php>) μπορείτε να βρείτε και στην αντίστοιχη εγκύκλιο της υπηρεσίας μας.

2. Περιγραφή ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.

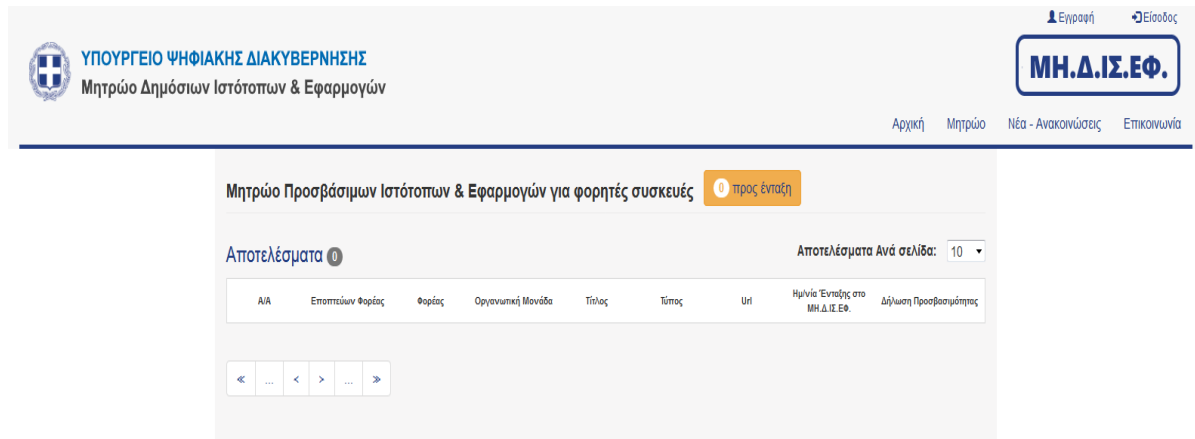
Η αρχική σελίδα του Μητρώου Δημοσίων Ιστότοπων και Εφαρμογών διαρθρώνεται ως εξής:



Εικόνα 1 - Κεφαλίδα αρχικής σελίδας

Εγγραφή: οι χρήστες εγγράφονται στο ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ. σύμφωνα με τις οδηγίες στο εγχειρίδιο χρήστη.

Είσοδος: μετά την εγγραφή, οι χρήστες εισέρχονται στο ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.



Εικόνα 2 - Μητρώο προσβάσιμων ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές

Μητρώο: περιλαμβάνει τους ιστότοπους των δημοσίων φορέων και τις εφαρμογές για φορητές συσκευές που είναι προσβάσιμοι.

Νέα-Ανακοινώσεις: περιλαμβάνει οτιδήποτε νέο αφορά στην εφαρμογή των διατάξεων προσβασιμότητας.



Εικόνα 3 - Επικοινωνία με την αρμόδια οργανική μονάδα

Επικοινωνία: οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν με το Τμήμα Ψηφιακής Προσβασιμότητας και Κοινωνικών Υποθέσεων είτε τηλεφωνικά είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα επικοινωνίας.



Εικόνα 4 - Υποσέλιδο αρχικής σελίδας

Νομοθεσία /Εγκύκλιοι:

Στην παρούσα ενότητα έχουν αναρτηθεί:

A. Το Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για την προσβασιμότητα:

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του ΕΚ και του Συμβουλίου,
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του ΕΚ και του Συμβουλίου,
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1025/2012 του ΕΚ και του Συμβουλίου,
- Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του ΕΚ και του Συμβουλίου,
- Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) 2018/1524 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και
- Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) 2018/1523 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- Σύμβαση του Ο.Η.Ε.

B. Το Εθνικό θεσμικό πλαίσιο για την προσβασιμότητα:

- ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.02.2019), και
- Αιτιολογική Έκθεση.

Γ. Το πρότυπο EN 301549 V.2.1.2.(2018-08).

Στατιστικά: περιλαμβάνει στοιχεία για τον αριθμό των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα που καταγράφονται στο ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ., τη γεωγραφική κατανομή του δείγματος, τα αποτελέσματα της παρακολούθησης κτλ.

Ετήσιες Εκθέσεις: αναρτώνται οι ετήσιες εκθέσεις που υποβάλλονται από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο της παρακολούθησης της εφαρμογής του Ν. 4591/2019 από τους οργανισμούς του δημόσιου τομέα.

Εκδηλώσεις: αναρτάται υλικό (φωτογραφικό, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό) από τις δράσεις διάχυσης, ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης.

Βιβλιοθήκη:

Στη Βιβλιοθήκη έχουν αναρτηθεί:

A. Υπόδειγμα Δήλωσης Προσβασιμότητας,

B. Εγχειρίδια Χρήσης:

Περιλαμβάνονται τα εγχειρίδια που απευθύνονται στους χρήστες του ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ. και παρέχουν οδηγίες και κατευθύνσεις για κάθε στάδιο της διαδικασίας καταγραφής και εγγραφής στο ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.

Ανοικτά Δεδομένα: στην παρούσα ενότητα γίνεται αναφορά στις λειτουργίες που θα διατεθούν από το API του ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ. Το API ακολουθεί τη λογική του [REST](#), και για τη χρήση των παρεχόμενων λειτουργιών απαιτείται η αποστολή κατάλληλα διαμορφωμένων HTTP αιτημάτων. Στη συνέχεια του κειμένου, όπου γίνεται αναφορά σε REST resource, για να περιγράψουμε το αίτημα πρόσβασης σε έναν πόρο θα παραλείψουμε το σταθερό τμήμα των διευθύνσεων στις οποίες θα αποστέλλονται τα αιτήματα.

Συχνές ερωτήσεις: περιλαμβάνονται ερωτήσεις προς διευκόλυνση των χρηστών. Οι ερωτήσεις θα εμπλουτίζονται λαμβάνοντας υπόψη την ανατροφοδότηση από τους χρήστες.

Χρήσιμες Συνδέσεις: περιλαμβάνονται ιστοσελίδες της Ε.Ε. και των οργανισμών του δημόσιου τομέα που εμπλέκονται στην εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την προσβασιμότητα:

- (α) της Επίσημης σελίδας της Ε.Ε.
- (β) της Ομάδας Εμπειρογνομόνων της Ε.Ε.
- (γ) του Περιφερειακού Κέντρου Πληροφόρησης των Ηνωμένων Εθνών
- (δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- (ε) της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α.μεΑ.) και
- (στ) του Συνηγόρου του Πολίτη



Εικόνα 5 - Εικονίδιο για το Εργαλείο Δημιουργίας της Δήλωσης Προσβασιμότητας

Εργαλείο Δημιουργίας Δήλωσης Προσβασιμότητας: οι ιστότοποι και οι εφαρμογές για φορητές συσκευές που θεωρούνται προσβάσιμες θα πρέπει να διαθέτουν **Δήλωση Προσβασιμότητας** (άρθρο 7, Ν. 4591/2019), η οποία έχει τυποποιημένο περιεχόμενο, όπως προσδιορίζεται από την Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) 2018/1523 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το **Εργαλείο Δημιουργίας της Δήλωσης Προσβασιμότητας** παρέχει στους χρήστες κατευθυντήριες γραμμές και διευκρινίσεις, προκειμένου να καταρτίσουν τη Δήλωση Προσβασιμότητας του ιστότοπου και για τις εφαρμογές για φορητές συσκευές.



Εικόνα 6 - Εικονίδιο για τον Μηχανισμό Διαδικασίας Ενημέρωσης & Υποβολής Παρατηρήσεων

Σε κάθε ιστότοπο και εφαρμογή για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα προβλέπεται η σύσταση μηχανισμού διαδικασίας ενημέρωσης & υποβολής παρατηρήσεων, για παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων (παρ. 1, άρθρο 10, Ν. 4591/2019).

Στο πλαίσιο αυτό, το ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ. διαθέτει ηλεκτρονική φόρμα στην οποία οι πολίτες/χρήστες:

- (α) θα διατυπώνουν παρατηρήσεις/αναφορές για ζητήματα προσβασιμότητας του ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.

(β) θα διατυπώνουν παρατηρήσεις/αναφορές για ζητήματα προσβασιμότητας των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των φορέων του δημοσίου τομέα.

Η φόρμα θα αποστέλλεται στο αρμόδιο Τμήμα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και θα κοινοποιείται στον φορέα στον οποίο ανήκει ο ιστότοπος και η εφαρμογή. Επιπροσθέτως, μέσω του μηχανισμού διαδικασίας ενημέρωσης και υποβολής παρατηρήσεων, θα δίνεται η δυνατότητα στους πολίτες/χρήστες να διατυπώνουν παρατηρήσεις/αναφορές για ζητήματα προσβασιμότητας και στον Συνήγορο του Πολίτη.

3. Εγγραφή στο σύστημα

3.1 Εγγραφή απλού εγγεγραμμένου χρήστη

Η εγγραφή των εξουσιοδοτημένων χρηστών των οργανισμών του δημοσίου τομέα στο σύστημα του ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ., προκειμένου να αποκτήσουν δικαιώματα καταγραφής και εγγραφής των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές του φορέα τους, γίνεται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

Αρχικά, η απόφαση ορισμού με τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων (ονοματεπώνυμο, φορέας, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), καθώς και η κεντρική διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του δημοσίου φορέα στον οποίο υπηρετούν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι, γνωστοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Τμήμα Ψηφιακής Προσβασιμότητας και Κοινωνικών Υποθέσεων (mhdisef@mindigital.gr). Τα παραπάνω στοιχεία ελέγχονται από τους διαχειριστές της εφαρμογής και, στη συνέχεια, δίνεται **δικαίωμα διαχειριστή** στους συγκεκριμένους υπαλλήλους. Σημειώνεται δε, ότι είναι απαραίτητο κάθε χρήστης να έχει e-mail (υπηρεσιακό προσωπικό ή απλά προσωπικό), διότι η αυθεντικοποίηση των χρηστών στο σύστημα γίνεται μόνο μέσω e-mail.

Στο μενού, επάνω δεξιά της Αρχικής σελίδας της ιστοσελίδας, γίνεται η επιλογή του εικονιδίου «**Εγγραφή**».



Εικόνα 7: Εγγραφή χρήστη

Με την επιλογή του εμφανίζονται στην οθόνη τα παρακάτω πεδία προς συμπλήρωση:

1. e-mail

2. Όνομα Χρήστη

Το όνομα χρήστη πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον **8 έως 12 χαρακτήρες** και να περιλαμβάνει **γράμματα, αριθμούς, παύλα ή κάτω παύλα**.

3. Κωδικός Πρόσβασης (δύο φορές)

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον **8 έως 12 χαρακτήρες** και να περιλαμβάνει τουλάχιστον **ένα ψηφίο, ένα πεζό λατινικό χαρακτήρα, έναν κεφαλαίο λατινικό χαρακτήρα και έναν τουλάχιστον** από τους εξής χαρακτήρες: **!@#%&*^**

4. Επιλέξτε Δημόσιο Φορέα


Ο φορέας επιλέγεται από λίστα που διαλειτουργεί με το σύστημα του ΔΙ@ΓΕΙΑ. Οπότε για να εγγραφεί κάποιος χρήστης θα πρέπει ο φορέας στον οποίο ανήκει να είναι ενεργός στο ΔΙ@ΥΓΕΙΑ.

5. Οργανωτική Μονάδα στην οποία ανήκει ο χρήστης.

Η οργανωτική μονάδα από λίστα που διαλειτουργεί με το σύστημα του ΔΙ@ΓΕΙΑ. Οπότε για να εγγραφεί κάποιος χρήστης θα πρέπει ο φορέας στον οποίο ανήκει να είναι ενεργός στο ΔΙ@ΥΓΕΙΑ.

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

<input type="text"/>	E-mail
<input type="text"/>	Όνομα χρήστη
<input type="text"/>	Κωδικός Πρόσβασης
<input type="text"/>	Κωδικός Πρόσβασης ξανά
<input type="text"/>	Επιλέξτε Δημόσιο Φορέα...
<input type="text"/>	Επιλέξτε Οργανωτική Μονάδα...

Δεν είμαι ρομπότ 

Εγγραφή

Είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης; [Συνδεθείτε.](#)

Εικόνα 8: Στοιχεία προς συμπλήρωση

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης των παραπάνω στοιχείων του χρήστη, αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσα στο οποίο εμφανίζεται ο σύνδεσμος που πρέπει να επιλεγεί, ώστε να πραγματοποιηθεί η ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη στην εφαρμογή.

1. Ενεργοποίηση χρήστη στο Μητρώο Δημοσίων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.Ε.Φ.) Αγαπητή/έ Κυρία / Κύριε,

Για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας στο Μητρώο Δημοσίων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.Ε.Φ.), παρακαλώ πατήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://mhdisef.mindigital.gr/ve.rify.php?key=3eb907b8dce48097c44d4c6ee932347b&userID=186>

Εάν ο παραπάνω σύνδεσμος δεν λειτουργεί, αντιγράψτε τη διεύθυνση στο browser σας.

Ευχαριστούμε

Ομάδα Υποστήριξης Μητρώου Δημοσίων Ιστότοπων & Εφαρμογών

Ακολουθεί ορθή επανάληψη του παραπάνω κειμένου με λατινικούς χαρακτήρες. Το παρακάτω κείμενο αποτελεί ορθή επανάληψη του προηγούμενου με λατινικούς χαρακτήρες.

1. Ενεργοποίηση χρήστη στο Μητρώο Δημοσίων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.Ε.Φ.) Αγαπητή/έ Κυρία / Κύριε,

Για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας στο Μητρώο Δημοσίων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.Ε.Φ.), παρακαλώ πατήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://mhdisef.mindigital.gr/ve.rify.php?key=3eb907b8dce48097c44d4c6ee932347b&userID=186>

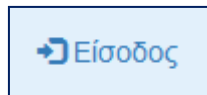
Εάν ο παραπάνω σύνδεσμος δεν λειτουργεί, αντιγράψτε τη διεύθυνση στο browser σας.

Ευχαριστούμε

Ομάδα Υποστήριξης Μητρώου Δημοσίων Ιστότοπων & Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.Ε.Φ.)

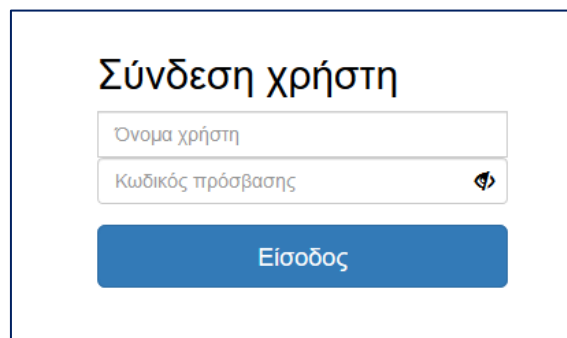
Εικόνα 9: Αυτοματοποιημένο e-mail με σύνδεσμο ενεργοποίησης

Εφεξής, ο ενεργοποιημένος χρήστης θα μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα, μέσω της επιλογής «Είσοδος», η οποία βρίσκεται επάνω δεξιά στην Αρχική Σελίδα της ιστοσελίδας,



Εικόνα 10: Είσοδος στο σύστημα

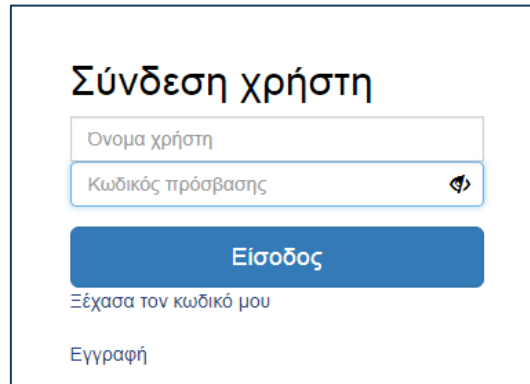
καταχωρώντας το «Όνομα χρήστη» και τον «Κωδικό Πρόσβασης» που είχε χρησιμοποιήσει ο ίδιος κατά την εγγραφή του στην εφαρμογή.

A white rectangular form with a blue border. At the top, it says "Σύνδεση χρήστη" in bold. Below that are two input fields: "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός πρόσβασης" with a small eye icon to its right. At the bottom is a blue button with the text "Είσοδος" in white.

Εικόνα 11: Σύνδεση Χρήστη

3.2 Υπενθύμιση Κωδικού Πρόσβασης

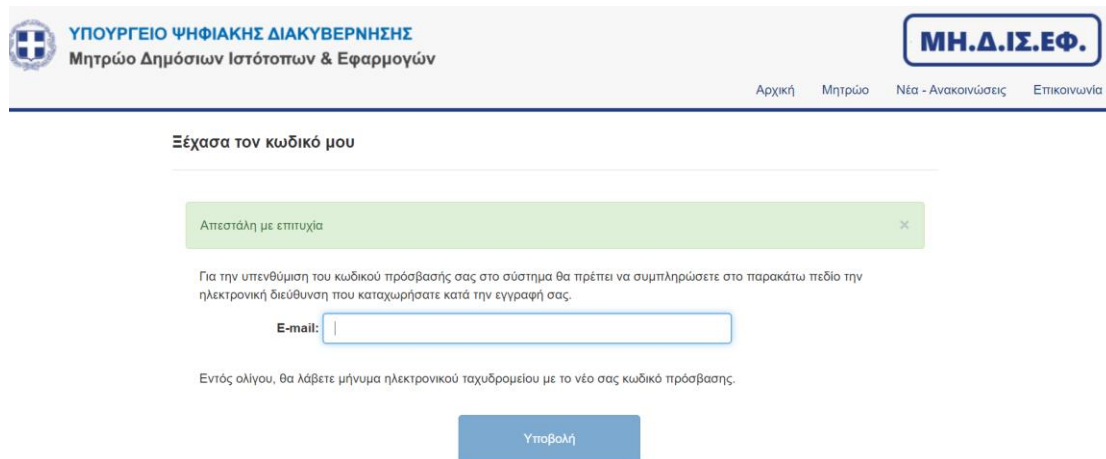
Η υπενθύμιση του κωδικού πρόσβασης του χρήστη είναι δυνατή, πατώντας την ένδειξη «Ξέχασα τον κωδικό μου» στη σελίδα εισόδου στην εφαρμογή, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.



The screenshot shows a login form titled "Σύνδεση χρήστη". It contains two input fields: "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός πρόσβασης". Below the password field is a blue button labeled "Είσοδος". Underneath the button is a link that says "Ξέχασα τον κωδικό μου" and another link below it that says "Εγγραφή".

Εικόνα 12: Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης

Στη συνέχεια, εμφανίζεται στην οθόνη ένα πεδίο στο οποίο θα πρέπει να καταχωρήσει ο χρήστης το e-mail που χρησιμοποίησε κατά την εγγραφή του,



The screenshot shows the password recovery page. At the top left is the logo of the Ministry of Digital Governance and Social Issues. To its right is the text "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ" and "Μητρώο Δημοσίων Ιστότοπων & Εφαρμογών". On the top right is the logo of the Ministry of Digital Governance and Social Issues (ΜΗ.Δ.Ι.Σ.Ε.Φ.). Below the header is a navigation menu with links: Αρχική, Μητρώο, Νέα - Ανακοινώσεις, and Επικοινωνία. The main content area has the heading "Ξέχασα τον κωδικό μου". Below this is a green success message: "Απεστάλη με επιτυχία". Underneath is a paragraph: "Για την υπενθύμιση του κωδικού πρόσβασής σας στο σύστημα θα πρέπει να συμπληρώσετε στο παρακάτω πεδίο την ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχωρήσατε κατά την εγγραφή σας." Below this is an input field labeled "E-mail:". Underneath the input field is a paragraph: "Εντός ολίγου, θα λάβετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το νέο σας κωδικό πρόσβασης." At the bottom is a blue button labeled "Υποβολή".

Εικόνα 13: Καταχώρηση e-mail

προκειμένου να λάβει αυτοματοποιημένο e-mail από το σύστημα με προσωρινό κωδικό πρόσβασης.

Μητρώο Δημόσιων Ιστότοπων και Εφαρμογών (ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.) - Αποστολή νέου κωδικού πρόσβασης Yahoo/Εισερχό... ★



Μητρώο Δημόσιων Ιστότοπων και Εφαρμογών (mhdisef.mindigital.gr) <mhdisef@mindigital.gr>
Προς: ttsagdis

:: Αποστολή νέου κωδικού πρόσβασης

Αγαπητέ Κύριε / Κυρία ,

Για λόγους ασφαλείας το σύστημα σας δημιούργησε νέο κωδικό πρόσβασης.

Τα στοιχεία εισόδου σας είναι τα παρακάτω:

Όνομα Χρήστη: **ttsagdis**
Κωδικός Πρόσβασης: **92580**

Ακολουθεί ορθή επανάληψη του παραπάνω κειμένου με λατινικούς χαρακτήρες. Το parakato keimeno apotelei orthi epanalipsi tou prougomenuou me latinikous charaktires.

:: Apostoli neou kodikou prosvasis

Agapite Kyrie / Kyria ,

Gia logous asfaleias to systima sas dimiourgise neo kodiko prosvasis.

Ta stoixeia eisodou sas einai ta parakato:

Όνομα Χρήστη: **ttsagdis**
Κωδικός Πρόσβασης: **92580**

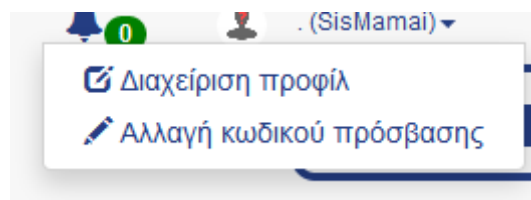
Εικόνα 14: Αυτοματοποιημένο e-mail με προσωρινό κωδικό πρόσβασης.

Όταν ο χρήστης εισέλθει ξανά στην ιστοσελίδα, καταχωρεί τον προσωρινό κωδικό.

Μετά την επιτυχή είσοδό του στην εφαρμογή, του ζητείται να προχωρήσει στην αλλαγή του προσωρινού κωδικού με άλλον που θα είναι σύμφωνος με τους κανόνες ασφαλείας.

3.3 Αλλαγή κωδικού Πρόσβασης

Η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης του χρήστη είναι δυνατή, επιλέγοντας από το μενού «Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης»,



Εικόνα 15: Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

στο οποίο του ζητείται να καταχωρήσει τον τρέχοντα κωδικό πρόσβασης και τον νέο που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τους κανόνες ασφαλείας.

The screenshot shows the user interface for changing an access code. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Digital Governance and the text 'ΜΗ.Δ.ΙΣ.ΕΦ.'. Below the navigation bar, the page title is 'Αλλαγή κωδικού πρόσβασης: . (tsagdis)'. The main content area contains three input fields: 'Τρέχων Κωδικός:', 'Νέος Κωδικός:', and 'Νέος Κωδικός:'. Below these fields is a button labeled 'Ενημέρωση'. At the bottom of the page, there is a footer with four icons and labels: 'Νομοθεσία - Εγκύκλια', 'Στατιστικά', 'Ετήσιες Εκθέσεις', and 'Εκδηλώσεις'.

Εικόνα 16α: Καταχώρηση στοιχείων για αλλαγή κωδικού πρόσβασης

The screenshot shows the same user interface as in the previous image, but with a green confirmation message at the top: 'Ο κωδικός πρόσβασής σας άλλαξε με επιτυχία'. The rest of the page, including the navigation bar, the form fields, and the footer, remains the same.

Εικόνα 17β: Επιβεβαίωση αλλαγής κωδικού πρόσβασης

3.4 Διαχείριση Προφίλ

Στην οθόνη «**Διαχείριση προφίλ**», ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει τα εξής:

- ❖ **Προσωπικά Στοιχεία:** Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει «Ενημέρωση Στοιχείων» προκειμένου να γίνει ταυτοποίηση με τα στοιχεία που έχει αποστείλει ο υπόχρεος φορέας και ο χρήστης να αποκτήσει Δικαίωμα Διαχειριστή.

Διαχείριση Προφίλ: (SisMamai)

Προσωπικά Στοιχεία Δικαιώματα Χρήστη Στοιχεία Φορέα

Φύλο: Άνδρας Γυναίκα

Όνομα:

Επώνυμο:

Username:

E-mail:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Τα πεδία με τον αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Εικόνα 18: Προσωπικά Στοιχεία

- ❖ **Δικαιώματα Χρήστη:** Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία (ημερομηνία αποστολής απόφασης, θέμα) που αφορούν την εξουσιοδότησή του ως διαχειριστής της εφαρμογής στον φορέα του.

Ο ρόλος του χρήστη συμπληρώνεται αυτόματα.

Διαχείριση Προφίλ: (SisMamai)

Προσωπικά Στοιχεία Δικαιώματα Χρήστη Στοιχεία Φορέα

Ρόλος: Διαχειριστής Συστήματος

Ημερομηνία Αποστολής Απόφασης:

Θέμα:

Εικόνα 19: Δικαιώματα Χρήστη

- ❖ **Στοιχεία Φορέα:** Τα στοιχεία φορέα αντλούνται από το σύστημα του ΔΙ@ΓΕΙΑ. Ο χρήστης συμπληρώνει την ηλεκτρονική διεύθυνση και το τηλέφωνο επικοινωνίας που αφορά τον φορέα του.

Διαχείριση Προφίλ: (SisMamai)

Προσωπικά Στοιχεία Δικαιώματα Χρήστη Στοιχεία Φορέα

Εποπτεύων Φορέας:

Φορέας:

E-mail:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Ημερομηνία Λήξης Στοιχείων από το ΔΙ@ΓΕΙΑ:

Τα πεδία με τον αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Εικόνα 20: Στοιχεία Φορέα